

➤ 27 ข

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)/  
รายงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยตามแบบ จป.(ว)



เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม  
ประจำเดือน (คปอ.)





คำสั่ง บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

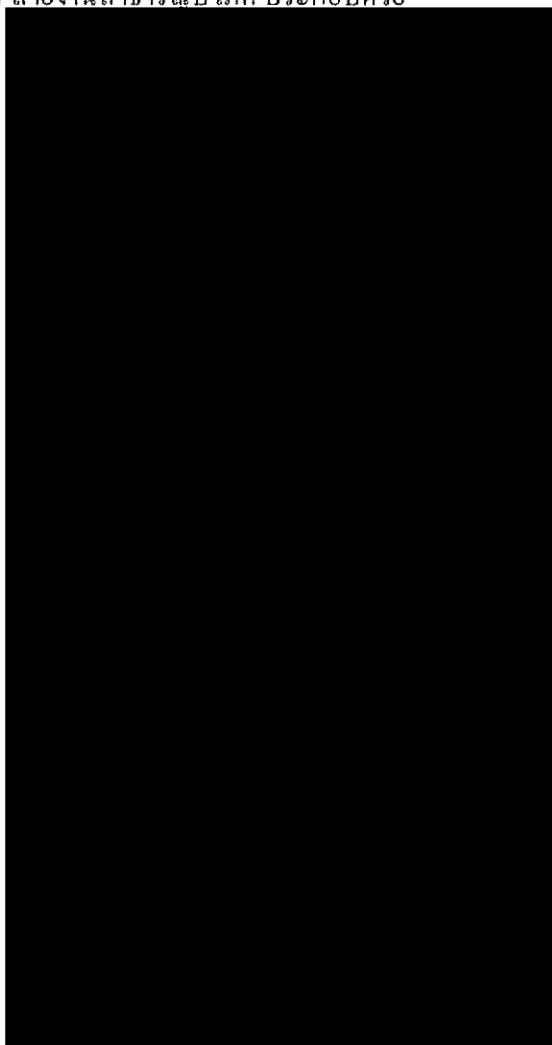
ที่ กม. 006 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)  
ประจำพื้นที่ สายงานสาธารณูปโภค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ กม. 001/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำพื้นที่ สายงานสาธารณูปโภค ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

ข้อ 2. ให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำพื้นที่ สายงานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย



ประธานกรรมการ

รณูปโภค

กรรมการ

1

กรรมการ

วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

กรรมการ

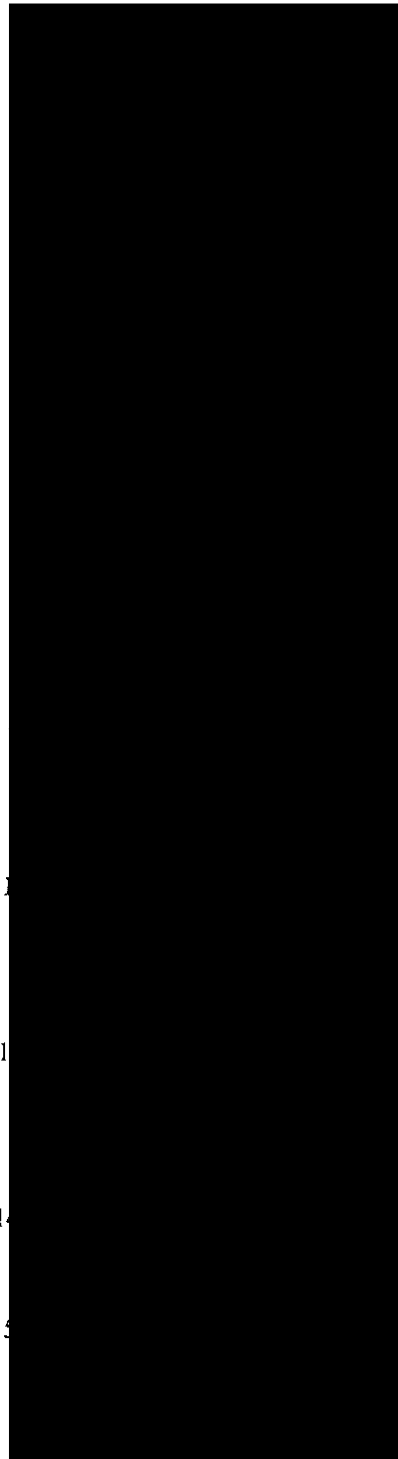
งรักษาสาธารณูปโภค

กรรมการ

รรักษาสาธารณูปโภค

กรรมการ

คลัง รับส่งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี



กรรมการ

สาธารณูปโภค 1

ษา

กรรมการ

กิจการบริหารคลัง รับส่งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

กรรมการ

ปฏิบัติการบริหารคลัง รับส่งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

กรรมการ

ปฏิบัติการบริหารคลัง รับส่งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

กรรมการ

สาธารณูปโภค 1

กรรมการ

หน่วยงานเทคโนโลยีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

กรรมการ

หน่วยงานเทคโนโลยีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

กรรมการ

sis and Security Management

กรรมการและเลขานุการ

อภัย อาชีวนามัยและสิ่งแวดล้อม สายงานสาธารณูปโภค

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอด้านนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอด้านนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป จนครบกำหนดตามวาระในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งทดแทน

  
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อความเป็นเลิศ

รายงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยตามแบบ จป.(ว)



## แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า [REDACTED]  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
สถานประกอบกิจการชื่อ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 7 ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์  
ประเภทกิจการ ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์  
ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ - ถนน โรงปุ๋ย นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบล/แขวง มาบตาพุด  
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150  
โทรศัพท์ [REDACTED]

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของ

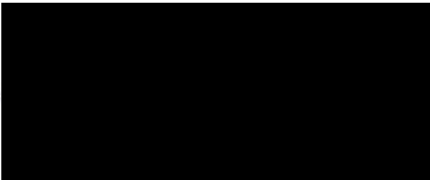
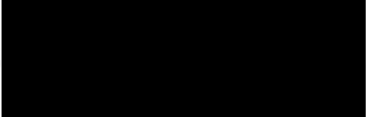
นายสหพล บุญกำเนิด เลขทะเบียนเลขที่ 05-221-2566-000256 ในรอบ 6 เดือนตามปีปฏิทิน ดังต่อไปนี้


- ☐ รายงานครั้งที่ 1 วันที่ 1 มกราคม - วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566  
☒ รายงานครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม - วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- 1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 1)
- 2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2)
- 3 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 3)
- 4 วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง (ตามเอกสารแนบ 4)
- 5 ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 5)
- 6 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ตามเอกสารแนบ 6)
- 7 แนะนำฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 7)



8. ตรวจสอบและ ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือสถานที่ ก่อสร้าง งานก่อนเกิดเหตุหรืออันตรายที่ขึ้นทะเบียน หรือให้รายงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ 8)
9. เสนอแนะ ส่งมอบจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับประเภทของกิจกรรม และ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานจ้าง (ตามเอกสารแนบ 9)
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และ วิเคราะห์ การประ สบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร บกวนอันเนื่อง จากการทำงาน และ รายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหานั้น ก่อน ข้างขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า (ตามเอกสารแนบ 10)
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และ ข้อเสนอแนะ เกี่ยว กับ การประ สบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร บกวนอันเนื่อง จากการทำงาน ของลูกจ้าง เสนอต่อ นายจ้าง (ตามเอกสารแนบ 11)
12. ให้ความรู้และ อบรมด้าน โรคจากการประ กรอบอาชีพและ ถึงแนวค ีอ้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้างาน และ ระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง (ตามเอกสารแนบ 12)
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ก  (นายจ้าง) ผู้รายงาน  
 ข  (เจ.ระ คับวิชาชีพ) ผู้จัดทำรายงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง  




➤ 28ข

เอกสารการทำ Pipe to Soil Potential Survey ตรวจสอบ  
ระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้ป้องกันการผุกร่อน  
(Cathodic Protection System)





บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล  
จำกัด (มหาชน)

F-(U-TM-CM)-038: แบบตรวจสอบ Inspection  
Report Cathodic Protection 1Y

### INSPECTION REPORT - CATHODIC PROTECTION 1Y

TAG No. : N-CP-6900 TYPE: Oil Type  
TR-RECTIFIER NO.: \_\_\_\_\_ RATED : 60 A  
RECORD BY: Littichai U DATE : 10-09-23

#### FOR TR-RECTIFIER

1. Pilot lamp normally \_\_\_\_\_ ☒ OK ☐ NO OK.
2. Meter reading  
DC Voltmeter : 13.8 V DC Ammeter : 10 A
3. Switch off MCCB at transformer rectifier \_\_\_\_\_ ☒ OK ☐ NO OK.
4. Any fused blown \_\_\_\_\_ ☒ NO ☐ NO OK.
5. Electrical connection tight \_\_\_\_\_ ☒ OK ☐ NO OK.
6. Cleaning all dirt / dust \_\_\_\_\_ ☒ OK ☐ NO OK.
7. Any Mechanical damaged \_\_\_\_\_ ☒ NO ☐ NO OK.

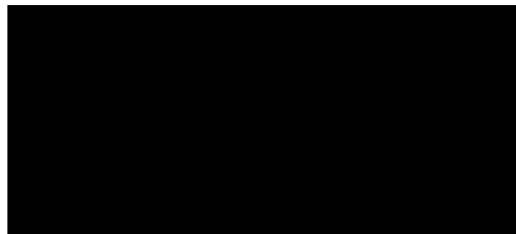
#### FOR PIPE LINE

1. General inspection (Pipe Line, Test box, Junction box) \_\_\_\_\_ ☒ NO ☐ NO OK.
2. Any Mechanical damage, rust \_\_\_\_\_ ☒ NO ☐ NO OK.

#### FOR CP IN PLANT

1. General inspection (Insulation flange, spark gap, Test box, Junction box) \_\_\_\_\_ ☒ NO ☐ NO OK.
2. Any Mechanical damage, rust \_\_\_\_\_ ☒ NO ☐ NO OK.

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล  
จำกัด (มหาชน)

F-(U-TM-CM)-038: แบบตรวจสอบ Inspection  
Report Cathodic Protection 1Y

**INSPECTION REPORT  
CATHODIC PROTECTION 1YEAR.**

TAG NO: N-CP-6900 LOCATION: BTF (GC7) RECORD BY: Littichai h  
DATE: 10-09-23

<input checked="" type="checkbox"/> Automatic Control		<input type="checkbox"/> Manual Control		
Voltage (V)	Current (A)	Dial of VA	Zn. Voltage (V)	Remarks
13.8	10.82			

TEST BOX NO.	LOCATION	POTENTIAL VS. Cu/CuSO <sub>4</sub> PIPE		REMARKS
		INSTANT ON	INSTANT OFF	
IF45	RE24	-1.669	-1.002	
	RE25	-1.501	-0.937	
IF39	RE20	-1.303	-0.988	
	RE21	-1.704	-0.990	
	RE22	-1.428	-0.911	
	RE23	-1.681	-0.996	
IF1	RE18	-1.399	-0.931	
	RE19	-1.881	-1.027	
IF44	RE17	-1.256	-0.937	
IF33	RE15	-1.753	-1.054	
	RE16	-1.981	-1.066	
IF32	RE13	-1.349	-0.912	
	RE14	-1.869	-1.030	
IF48	RE1	-0.640	-0.001	Out put chanel 4 fail
	RE2	0.0	0.0	Out put chanel 4 fail
IF55	RE5	-1.187	-0.803	
	RE6	-1.064	-0.707	
	RE7	-1.184	-0.808	
	RE8	-1.309	-0.978	
	RE9	-1.466	-1.164	
	RE10	-1.494	-1.164	
	RE11	-1.230	-0.836	
	RE12	-1.237	-0.830	
IF50	RE3	-1.227	-0.823	
	RE4	-1.359	-0.927	

Adjustment Required ☐ YES ☒ NO  
Further Investigation Required ☐ YES ☒ NO

Acceptance criteria NACE-SP-0169

- Instant On not less than -850 mV.
- Instant Off should not be more negative than

